

Wollen Sie die Zukunft mitgestalten?

Sie suchen eine spannende und verantwortungsvolle Position? Bei uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten und Ihr Fachwissen als Pharmazeutisch-technische/r Assistent/in (PTA) in einem dynamischen und engagierten Team einzubringen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Kompetente Beratung unserer Kunden in allen Fragen rund um Gesundheit, Arzneimittel und apothekenübliche Waren.
- Bearbeitung ärztlicher Verschreibungen und sachgerechte Abgabe von verschreibungspflichtigen Medikamenten.
- Herstellung individueller Rezepturarzneimittel.
- Durchführung von Prüfungen an Arzneimitteln, Arznei- und Hilfsstoffen sowie Dokumentation der Ergebnisse.
- Überwachung der Lagerbestände, Bestellwesen und fachgerechte Lagerung von Arzneimitteln sowie Unterstützung bei apothekeninternen Verwaltungsaufgaben.
- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von Aktionstagen (Valentinstag, Weltfrauentag, Muttertag, Vatertag, Oktoberfest, Weihnachten, Familien- und babyfreundliche Apotheke Veranstaltungen), teilweise in Zusammenarbeit mit Industriepartnern.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Pharmazeutisch-technische/r Assistent/in (PTA) mit staatlicher Anerkennung.
- Fundierte Kenntnisse in Pharmazie, Arzneimittelkunde und den relevanten Rechtsvorschriften.
- Sorgfältige und präzise Arbeitsweise.
- Engagierte, hinterfragende, organisierte und mitdenkende Persönlichkeit.
- Freude am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Beratungskompetenz.
- Gewissenhafte, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.
- Kooperative Zusammenarbeit im Team.
- Interesse an kontinuierlicher fachlicher Weiterentwicklung.

Das bieten wir Ihnen:

Montag-Samstag: 08:00 bis 20:00 Uhr
Sonntag: Geschlossen.

E-Mail:
info@atlas-apotheke.com
Webseite:
<https://atlas-apotheke.com/>
Tel.: +49 (0)8631 – 16880
Fax: +49 (0)8631 – 168811

Bankverbindungen:
Dr. Asli Akkar-Schenkl, MBA
Deutsche Apotheker- und Ärztebank
DE48 3006 0601 0024 1691 72
BIC: DAAEDEDXXX

USt-ID: DE449677933

ATLAS APOTHEKE
Inhaberin Dr. Asli Akkar-Schenkl, MBA
Globus Einkaufszentrum
Siemenstr. 18
84453 Mühldorf am Inn
Tel.: +49 (0)8631 – 16880
Fax: +49 (0)8631 – 168811



- **Attraktive, leistungsgerechte Vergütung** entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung – inklusive 13. Monatsgehalt, betriebliche Altersvorsorge, Edenredkarte und projektbezogener Bonuszahlungen.
- **Festanstellung** ab 36 Stunden pro Woche.
- **Kostenlose Getränke und Parkplätze.**
- **Inspirierendes Arbeitsumfeld** in einem engagierten Team, das gemeinsam Großes bewegt.
- **Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen** (intern & extern) sowie aktive Unterstützung bei Ihrer beruflichen Entwicklung.
- **Moderne Arbeitsplätze** mit aktueller technischer Ausstattung.
- **Klare Perspektiven** für berufliches Wachstum und die Übernahme von Verantwortung.

Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an: bewerbung@atlas-apotheke.com

Montag-Samstag: 08:00 bis 20:00 Uhr
Sonntag: Geschlossen.

E-Mail:
info@atlas-apotheke.com
Webseite:
<https://atlas-apotheke.com/>
Tel.: +49 (0)8631 – 16880
Fax: +49 (0)8631 – 168811

Bankverbindungen:
Dr. Asli Akkar-Schenkl, MBA
Deutsche Apotheker- und Ärztebank
DE48 3006 0601 0024 1691 72
BIC: DAAEDEDXXX

USt-ID: DE449677933